

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 47

Konserniyhtiöiden hallitusten henkilöstön edustajien palkan maksaminen hallitusten kokousten ajalta

TRE:2880/01.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Vuojolainen

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Konserniyhtiöiden hallitukseen valittujen henkilöstön edustajien osallistuminen hallituksen kokouksiin on palkallista henkilön säännöllisen työajan osalta.

Muuna aikana järjestetyn hallituksen kokouksen osalta ei palkkaa makseta.

Perustelut

Konsernijaoston päätösten mukaisesti muutaman tytäryhtiön hallitukseen on jo valittu henkilöstön nimeämä jäsen, ja konsernijaoston 31.8.2021 tekemän päätöksen mukaisesti käytäntö laajenee edelleen tämän kevään yhtiökokouksissa.

Jotkut yhtiöistä ovat pyytäneet linjausta siitä, miten henkilöstön nimeämien hallitusjäsenten palkan maksamiseen tulisi suhtautua kokousten ajalta. Konserniohje ei tätä linjaa, sillä edellisen uudistuksen yhteydessä kysymys ei ollut relevantti.

Yhtiöiden hallitusten kokouksia järjestetään tyypillisesti arkisin joko päivällä normaaliin työaikaan tai alkuillasta. Satunnaisesti hallitukset saattavat järjestää myös laajempia kokouksia ja seminaareja. Yhtiöstä riippuen kokouksia on tyypillisesti 8-12 vuodessa.

Osakeyhtiölaki ei erottele hallituksen jäsenten valtaa tai vastuuta hänet nimenneen taustan mukaan, vaan kaikki jäsenet ovat yhtäläisiä. Laki henkilöstön edustajasta yrityksen hallinnossa määrittelee tietyt erityistilanteet, joista päättämiseen asianomainen henkilö ei voi osallistua.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yleinen käytäntö hallituksen jäsenten varsinaista työsuhdetta ja palkanmaksua koskien on, että hallitusjäsenyydelle on työnantajan sivutoimilupa tai työnantaja on nimenomaan nimennyt henkilön omistamansa konserniyhtiön hallitukseen. Siten osallistumisilla hallitusten kokouksiin ei ole normaalisti vaikutusta palkanmaksuun, riippumatta siitä milloin hallituksen kokous on. Samaa käytäntöä tulee noudattaa Tampereen konserniyhtiöiden hallituksiin valittujen henkilöstön nimeämien jäsenten palkan maksamisen osalta.

Päivitystarve otetaan huomioon konserniohjeen seuraavan uudistuksen yhteydessä.

Tiedoksi

omistajaohjaus@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 26.4.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 26.4.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
26.04.2022

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§47

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.